



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS BUAYAN

Jl. Karangbolong, Desa Karangsari Buayan, Kodepos 54474 Telepon: (0287) 4760235
Laman <https://puskesmasbuayan.kebumenkab.go.id>
Pos-el pkmbuayan@gmail.com

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PELAYANAN PROMOSI KESEHATAN

NO	Komponen	Uraian
1	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengkajian Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Tataan Rumah Tangga, Institusi Pendidikan, dan Tempat-tempat Umum (Pasar)2. Pengembangan Desa Siaga Aktif3. Pengembangan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM)4. Penyuluhan Kesehatan
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Data PHBS yang akan dikaji2. Data Strata Posyandu3. Data Strata Desa Siaga Aktif4. Laporan E-Promkes5. Data Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Instruksi Presiden RI Nomor 1 Tahun 2017 tentang Gerakan Masyarakat Hidup Sehat2. Permenkes RI Nomor 2269 Tahun 2011 tentang Pedoman Pembinaan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat3. Permenkes RI Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan4. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat5. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 585 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi Kesehatan di Puskesmas6. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1529 Tahun 2010 tentang Pedoman Umum Pengembangan Desa dan Kelurahan Siaga Aktif
4	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas menyiapkan formulir sesuai jenis pelayanan promkes yang dibutuhkan2. Petugas menuju tempat lokasi sarana yang membutuhkan pelayanan promkes3. Petugas melakukan survey dan penilaian

NO	Komponen	Uraian
		<p>dengan menggunakan formulir dan check list sesuai jenis pelayanan promkes yang dibutuhkan</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Petugas menentukan strata penilaian sesuai form pelayanan 5. Petugas menyampaikan hasil penilaian kepada jenis layanan yang di tuju 6. Petugas memberikan rekomendasi dan saran perbaikan kepada jenis layanan yang di tuju 7. Petugas mencatat hasil kegiatan layanan untuk dilaporkan kepada kepala puskesmas 8. Petugas mengisi laporan hasil kegiatan ke e-promkes
5	Jadwal Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hari Buka: Setiap Hari Kerja (Senin – Sabtu) 2. Jam Pelayanan: Jam 08.00 – selesai 3. Lama Layanan: Sesuai degan Jenis Layanan Promkes
6	Biaya/ Tarif	Semua jenis layanan promosi kesehatan tidak dipungut biaya
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Media Sosial Puskesmas Buayan 2. Email Puskesmas Buayan 3. Ulasan Google Maps Puskesmas Buayan 4. Kotak saran Puskesmas Buayan 5. Pelayanan Pengaduan Langsung 6. Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Buayan
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop 2. LCD Proyektor 3. Media promosi kesehatan 4. Formulir Pendataan jenis pelayanan promosi kesehatan 5. Alat tulis
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi. 2. Melakukan Pemberdayaan Masyarakat. 3. Melakukan kemitraan dengan kelompok potensial. 4. Melakukan advokasi yang mengarah kepada kebijakan berwawasan lingkungan. 5. Melakukan kajian, analisis kajian, perencanaan dan analisis pembiayaan, intervensi, dan evaluasi terkait program promosi kesehatan
10	Jumlah Pelaksana	1 orang
11	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan

NO	Komponen	Uraian
12	Pengawasan Internal	Audit Internal Puskesmas dan Pertemuan Tinjauan Manajemen
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Monitoring bulanan melalui pertemuan pra lokmin UKM dan Lokmin Puskesmas 2. Evaluasi kinerja melalui pertemuan tinjauan manajemen

Ditetapkan di : Buayan
Pada tanggal : 13 Januari 2024

KEPALA PUSKESMAS BUAYAN



YUNI PURNAMI