



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS BUAYAN

Jl. Karangbolong, Desa Karangsari Buayan, Kodepos 54474 Telepon: (0287) 4760235
Laman <https://puskesmasbuayan.kebumenkab.go.id>
Pos-el pkmbuayan@gmail.com

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PELAYANAN KESEHATAN LINGKUNGAN

| NO | Komponen | Uraian |
|----|-----------------------|---|
| 1 | Produk Layanan | <ol style="list-style-type: none">1. Penyehatan Air2. Penyehatan Makanan dan Minuman3. Penyehatan Perumahan dan Sanitasi Dasar4. Pembinaan Tempat Fasilitas Umum5. Pembinaan Tempat Pengolahan Makanan6. Sanitasi Total Berbasis Masyarakat |
| 2 | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none">1. Permasalahan Kesehatan Lingkungan, Penyakit berbasis lingkungan atau permasalahan lintas program kesehatan terkait2. Data KTP / KK Pengelola / Sasaran3. Institusi Pendidikan di wilayah kerja4. Institusi Kesehatan di wilayah kerja5. Tempat-tempat Umum di wilayah kerja6. Tempat Pengolahan Makanan di wilayah kerja7. Rumah tidak sehat di wilayah kerja8. KK yang belum akses 5 Pilar Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM) |
| 3 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none">1. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;2. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1428 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan Puskesmas |

| NO | Komponen | Uraian |
|----|--|--|
| 4 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menyiapkan formulir sesuai jenis Pelayanan Kesehatan Lingkungan yang dibutuhkan 2. Petugas menuju tempat lokasi Sarana yang membutuhkan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 3. Petugas melakukan Inspeksi dan penilaian dengan menggunakan formulir dan check list sesuai jenis Pelayanan Kesehatan Lingkungan yang dibutuhkan 4. Petugas menentukan faktor resikonya (Rendah, Sedang, Tinggi, Amat Tinggi) atau (Memenuhi Syarat / Tidak) 5. Petugas Menyampaikan Hasil Penilaian kepada pemiliknya 6. Petugas memberikan Rekomendasi dan saran Perbaikan kepada pengguna/pemilik berdasarkan penilaian dengan hasil Tinggi dan amat tinggi 7. Petugas mencatat Hasil Inspeksi untuk dilaporkan kepada Kepala Puskesmas 8. Petugas Mengisi Laporan Hasil Inspeksi ke E-Monev |
| 5 | Jadwal Waktu Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hari Buka: Setiap Hari Kerja (Senin – Sabtu) 2. Jam Pelayanan: Jam 10.00 – selesai 3. Lama Layanan: Sesuai dengan Jenis Layanan Kesehatan Lingkungan |
| 6 | Biaya/ Tarif | Tidak ada |
| 7 | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Media Sosial Puskesmas Buayan 2. Email Puskesmas Buayan 3. Ulasan Google Maps Puskesmas Buayan 4. Kotak saran Puskesmas Buayan 5. Pelayanan Pengaduan Langsung 6. Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Buayan |
| 8 | Sarana dan Prasarana | Sanitarian Kit dan Form |

| NO | Komponen | Uraian |
|----|---|---|
| | (Fasilitas) | pemeriksaan: 1. Penyehatan Air 2. Penyehatan Makanan dan Minuman 3. Penyehatan Perumahan dan Sanitasi Dasar 4. Pembinaan Tempat Fasilitas Umum 5. Pembinaan Tempat Pengolahan Makanan 6. Sanitasi Total Berbasis Masyarakat |
| 9 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memahami tentang kesehatan lingkungan; 2. Mampu melakukan pemecahan masalah sanitasi; 3. Melakukan pengawasan sanitasi; 4. Mampu melakukan pengelolaan klinik sanitasi; 5. Mampu melakukan konseling; 6. Administrasi kegiatan dan pelaporan; 7. Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu; 8. Memahami dan memberikan pelayanan prima. |
| 10 | Jumlah Pelaksana | 1 orang |
| 11 | Jaminan Pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 12 | Pengawasan Internal | Audit Internal Puskesmas dan Pertemuan Tinjauan Managemen |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien | Maklumat Pelayanan |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. Monitoring bulanan melalui pertemuan pra lokmin UKM dan Lokmin Puskesmas 2. Evaluasi kinerja melalui pertemuan tinjauan manajemen |

Ditetapkan di : Buayan
Pada tanggal : 13 Januari 2024

KEPALA PUSKESMAS BUAYAN



YUNI PURNAMI