



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS BUAYAN

Jl. Karangbolong, Desa Karangsari Buayan, Kodepos 54474 Telepon: (0287) 4760235
Laman <https://puskesmasbuayan.kebumenkab.go.id>
Pos-el pkmbuayan@gmail.com


STANDAR PELAYANAN PUBLIK PELAYANAN KESEHATAN KELUARGA

NO	Komponen	Uraian
1	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Kelas ibu hamil2. Kelas ibu balita3. Posyandu4. Kunjungan rumah
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Data KK/KTP/BPJS/Sasaran2. Institusi Pendidikan di wilayah kerja3. Institusi kesehatan di wilayah kerja4. Permasalahan kesehatan berdasarkan siklus hidup manusia (Ibu hamil nifas menyusui, bayi balita dan anak pra sekolah, usia pendidikan dasar dan remaja, usia produktif, lansia)
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2014 tentang Kesehatan Reproduksi2. Permenkes RI Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak3. Permenkes RI Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan4. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat5. Permenkes RI Nomor 21 Tahun 2021 tentang pelayanan kesehatan masa sebelum hamil, hamil persalinan, dan masa sesudah melahirkan, penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi, serta pelayanan kesehatan seksual.
4	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan (RUK).2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK).3. Penyusunan Plan of Action (PoA).4. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (Target yang akan dicapai dan cakupan penderita)
5	Jadwal Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Hari Buka: Setiap Hari Kerja (Senin – Sabtu)2. Jam Pelayanan: Jam 08.30 – selesai3. Lama Layanan: Sesuai dengan Jenis Layanan Kesehatan Keluarga

NO	Komponen	Uraian
6	Biaya/ Tarif	Semua jenis layanan kesehatan keluarga yang bersifat UKM tidak dipungut biaya
7	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Media Sosial Puskesmas Buayan 2. Email Puskesmas Buayan 3. Ulasan Google Maps Puskesmas Buayan 4. Kotak saran Puskesmas Buayan 5. Pelayanan Pengaduan Langsung 6. Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Buayan
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop/ Komputer 2. Media Promosi Kesehatan 3. Alat Tulis Kantor 4. Formulir/ Kohort KIA 5. Peralatan diagnostic 6. Ambulans
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang Kesehatan Ibu dan Anak, Usia Pendidikan Dasar, Remaja, Uisa Produktif, dan Lansia 2. Mampu melakukan pemecahan masalah Kesehatan 3. Administrasi kegiatan dan pelaporan 4. Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu 5. Memahami dan memberikan pelayanan prima
10	Jumlah Pelaksana	Koordinator Bidan 1 orang, Bidan desa 20 orang
11	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan
12	Pengawasan Internal	Audit Internal Puskesmas dan Pertemuan Tinjauan Manajemen
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring bulanan melalui pertemuan pra lokmin UKM dan Lokmin Puskesmas 2. Evaluasi kinerja melalui pertemuan tinjauan manajemen

Ditetapkan di : Buayan
Pada tanggal : 13 Januari 2024

KEPALA PUSKESMAS BUAYAN



YUNI PURNAMI